

Zapytanie ofertowe
na: „Docieplenie budynku ZGZW w Wieluniu – Budynek nr 1 ściana zachodnia, Budynek nr 2 ściana południowa i zachodnia”

1. Zamawiający

Związek Gmin Ziemi Wieluńskiej

ul. Kilińskiego 23

98-300 Wieluń

NIP: 832-10-33-384

Regon: 730139968

Tel. (43) 886-02-05

<https://zgzw.biuletyn.net/> , <http://zgzw.pl/>

email: zgzw@poczta.fm

Związek Gmin Ziemi Wieluńskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto nieprzekraczającej 130 000,00 zł. Zamówienie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) nie podlega przepisom ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **docieplenie istniejącego budynku zlokalizowanego przy ul. Kilińskiego 23, 98-300 Wieluń, obejmującego ścianę zachodnią budynku nr 1 oraz ścianę południową i zachodnią budynku nr 2** zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 1 oraz rysunkiem 1 stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 15 grudnia 2021 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

5. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 2 do niniejszego zapytania,
2. Kosztorys ofertowy,
3. Dokument określający zasady reprezentacji Wykonawcy (np. wydruk z CEIDG, Centralnej Informacji Krajowej Rejestru Sądowego) lub pełnomocnictwo

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym formularzu oferty
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i żądane dokumenty.
4. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie zgodności z oryginałem następuje zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy, wskazaną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy albo poprzez poświadczenie przez osobę umocowaną w sposób właściwy do dokonania czynności poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, co oznacza, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek kalkulacji ceny zawierającej wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

7. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę

1. Oferta powinna być złożona w formie papierowej do dnia 22.10.2021 r. do godz. 9⁰⁰ za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres:
Związek Gmin Ziemi Wieluńskiej
ul. Kilińskiego 23
98-300 Wieluń
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób

Pieczętka Wykonawcy

Związek Gmin Ziemi Wieluńskiej
ul. Kilińskiego 23
98-300 Wieluń

„Docieplenie budynku ZGZW w Wieluniu – Budynek nr 1 ściana zachodnia, Budynek nr 2 ściana południowa i zachodnia”

NIE OTWIERAĆ PRZED 22.10.2021 r. godz. 9⁰⁰

3. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

9. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena – 100%
2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{wartość oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość badanej oferty}} * 100$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

10. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacji, gdy:

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
4. Oferta została złożona po terminie składania ofert

11. Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca udzieli **minimum 24 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad i usterek. Dokument gwarancyjny Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia nastąpi bezpłatna naprawa gwarancyjna nie później niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje w ofercie, którą część zamówienia

zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy - w tym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy art. 647 k.c.

4. Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej <https://zgzw.biuletyn.net/>
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

13. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Treść informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezes Zarządu Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej – Pan Grzegorz Maras. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Związek Gmin Ziemi Wieluńskiej, ul. Kilińskiego 23, 98-300 Wieluń
 - poprzez e-mail: zgzw@poczta.fm
 - telefonicznie: (43) 886-02-05
2. Pani/Pan dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

5. W odniesieniu do danych pozyskanych przez nas przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami (dane kontaktowe zawarte są w pkt 1).

- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej
Grzegorz Maras

.....
ZATWIERDZAM

Zał. nr 1 – przedmiar

Zał. nr 2 – formularz ofertowy

Zał. nr 3 – wzór umowy

Zał. nr 4 – rys. 1