

**Procedura wyłonienia nabywcy akcji  
spółki Telekomunikacja Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej Spółki Akcyjnej w Wieluniu**

**WPROWADZENIE**

Niniejszy dokument przedstawia procedurę wyłonienia nabywcy akcji („Procedura”) spółki Telekomunikacja Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej Spółka Akcyjna z siedzibą w Wieluniu przy ul. Plac Legionów 1, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000156036, NIP 8321003377, REGON 730181670 („Spółka”).

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 533.500,00 zł (pięćset trzydzieści trzy tysiące pięćset) złotych, który dzieli się na 5335 akcji o wartości nominalnej 100,00 (sto) złotych każda, w tym:

- 1000 akcji serii A uprzywilejowanych co do głosu, podziału dywidendy i podziału majątku,
- 3300 akcji serii C nieuprzywilejowanych,
- 1035 akcji serii D nieuprzywilejowanych.

Związek Gmin Ziemi Wieluńskiej posiada 100% akcji.

Akcjonariusz zamierza zbyć wszystkie posiadane akcje w kapitale zakładowym Spółki. Nabywcą akcji zostanie jeden podmiot, który zostanie wybrany w toku procedury opisanej w niniejszym dokumencie.

**TRYB WYŁONIENIA NABYWCY AKCJI**

Zbycie akcji Spółki nastąpi w trybie rokowań.

**KOMISJA**

Przeprowadzeniem procesu wyłonienia nabywcy zajmie się Komisja w składzie 3 (trzech) członków, powołanych i odwołanych przez Zarząd Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej, który wskaże także Przewodniczącą Komisji spośród powołanych członków.

**PROCEDURA WYŁONIENIA NABYWCY AKCJI**

**I. Zaproszenie do rokowań**

Przewodniczący Komisji wszczyna postępowanie poprzez zlecenie zamieszczenia ogłoszenia – zaproszenia do rokowań na stronie internetowej Spółki, stronie internetowej Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej oraz w formie listownych zaproszeń do wybranych firm.

Ogłoszenie zawiera następujące informacje:

1. oznaczenie Spółki,
2. oznaczenie akcji przeznaczonych do zbycia,
3. wartość akcji wynikająca z aktualnej wyceny,
4. termin składania odpowiedzi na zaproszenie – zgłoszenia udziału w rokowaniach,
5. termin i miejsce przeprowadzenia rokowań,
6. termin i miejsce, w którym można zapoznać się z wyceną akcji i ostatnim zatwierdzonym sprawozdaniem finansowym Spółki,

informacje o miejscu, gdzie udostępniona została uchwała Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej w sprawie wyrażenia zgody na zbycie akcji i określenie trybu zbycia, w tym procedury wyłonienia nabywcy akcji Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej w kapitale akcyjnym spółki Telekomunikacja Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej Spółka Akcyjna z siedzibą w Wieluniu

7. wraz z załącznikami, w tym z projektem umowy sprzedaży akcji,
8. zastrzeżenie, że przedmiotem negocjacji może być wyłącznie cena,
9. informacje o możliwości i terminie przeprowadzenia badania stanu Spółki po uprzednim podpisaniu klauzuli poufności,
10. zastrzeżenie, że Komisji przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.

*Grzegorz Maras*

## II. Zgłoszenie udziału w rokowaniach

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. datę sporządzenia zgłoszenia,
2. oznaczenie zgłaszającego, w szczególności poprzez wskazanie imienia i nazwiska, firmy, siedziby i adresu, NIPu i REGONu, nr KRS;
3. oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań, w tym ze wzorem umowy sprzedaży akcji i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
4. proponowaną cenę za jedną akcję Spółki,
5. informację o zamiarze przeprowadzenia badania stanu Spółki;

Zgłoszenie do udziału w rokowaniach należy sporządzić w języku polski, w formie pisemnej i przesać w zamkniętej kopercie na adres: Związek Gmin Ziemi Wieluńskiej, ul. Kilińskiego 23 ,98-300 Wieluń z dopiskiem „ROKOWANIA”. Za termin zgłoszenia uważa się datę doręczenia.

Do zgłoszenia powinien zostać załączony pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (nie dotyczy podmiotów, które zgodnie z właściwymi przepisami prawa nie podlegają wpisowi do tego rejestru).

## III. Przebieg rokowań

1. Do przeprowadzenia rokowań wystarczy jedno zgłoszenie.
2. Rokowania otwiera Przewodniczący Komisji.
3. Komisja po otwarciu rokowań:
  - 3.1. podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń;
  - 3.2. otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
  - 3.3. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
  - 3.4. ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
4. Do części ustnej nie kwalifikuje się zgłoszeń nieodpowiadających warunkom rokowań, złożonym po wyznaczonym terminie, niezawierających danych określonych w punkcie II lub zawierających dane niekompletne, nieczytelnych lub budzących wątpliwości co do ich treści.
5. Przedmiotem rokowań jest cena oraz dodatkowe propozycje uczestników rokowań.
6. Rokowania przeprowadza się osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
7. Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
8. W przypadku zgłoszeń zakwalifikowanych do części ustnej zawierających informację o zamiarze przeprowadzenia przez uczestnika badania stanu Spółki Komisja odracza rokowania z tym uczestnikiem na okres co najmniej 14 dni informując o miejscu i terminie, w jakim badanie stanu Spółki może być przeprowadzone po podpisaniu przez niego klauzuli poufności, a także i terminie i miejscu dalszych rokowań.
9. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań, w tym i rokowań odroczonych, Komisja ustala nabywcę lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.
10. Z przeprowadzonych rokowań Przewodniczący Komisji sporządza protokół.
11. Rokowania uważa się za zakończone z chwilą podpisania protokołu przez wszystkich członków Komisji.
12. Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie uczestników rokowań o wyniku rokowań niezwłocznie po ich zakończeniu.

*Grzegorz Maras*

#### ZAWARCIE UMOWY

Po zakończeniu rokowań Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej zawiadomi wybranego nabywcę o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży akcji, najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zakończenia rokowań, w wyniku których został wyłoniony nabywca. Wyznaczony termin do zawarcia umowy nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy zbycia akcji Kupujący przygotowuje i złoży wniosek o rejestrację zbycia akcji w rejestrze akcjonariuszy.

Nabycie akcji nastąpi z chwilą dokonania w rejestrze akcjonariuszy, na podstawie wniosku Kupującego, wpisu wskazującego Kupującego, liczbę oraz rodzaj, serie i numery nabytych akcji.

#### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej lub na stronie internetowej Związku informacje o sprzedaży akcji zawierające opis procedury wyłaniania nabywcy, w tym tryb zbycia, cenę oraz sposób zapłaty, dane

*Grzegorz Maras*